

Factura

JUAN ARMANDO, LUARCA NAVARRO

Nit Emisor: 7342667

VIVERO JARDIN DE FATIMA

6 CALLE 6-90 LOTIFICACIÓN LA CHACARA, zona 6, Retalhuleu, RETALHULEU

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACIÓN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

410FD622-DBA6-4269-A859-67ED6ACA32AB

Serie: 410FD622 Número de DTE: 3685106281

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2022 00:26:45

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2022 00:26:45

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo No. 2022-4-1-118 correspondiente al mes de agosto del 2022.	12,000.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286
TOTALES:					0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286

* Sujeto a retención definitiva ISR

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



TIMBRE
CIEN QUETZALES



Q.100.00 Serie B

Reg. No. 515004

TIMBRE
VEINTE QUETZALES



Q.20.00 Serie B

Reg. No. 347142

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OGCET-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO:	AGOSTO DE 2022
REGLÓN:	029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO:	"APOYO PROFESIONAL EN MATERIA TÉCNICA RELACIONADA CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SEDE TERRITORIAL, RETALHULEU A CARGO DE OCRET".
TIPO DE SERVICIO:	PROFESIONALES
PRESTADO EN:	OFICINA DE CONTROL DE ÁREAS DE RESERVA DEL ESTADO
NO. DE CONTRATO:	2022-4-1-118
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo Número 2022-4-1-118 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyo profesional para la identificación de predios de posesionarios y/o arrendatarios de OCRET en jurisdicción de la Sede Territorial de Retalhuleu.

Actividad: Apoyé profesionalmente para identificar predios de posesionarios y arrendatarios de OCRET en jurisdicción de la Sede Territorial de Retalhuleu.

Resultados: Realización de análisis técnico para identificar cada predio de posesionarios y arrendatarios de OCRET en jurisdicción de la Sede Territorial de Retalhuleu, durante la actividad se lograron identificar la cantidad de posesionarios y arrendatarios, ubicación y localización del terreno, medidas y coordenadas geográficas. Se contó con el apoyo de material informático geográfico, tal como lo es el uso de AUTOCAD, GOOGLE MAPS y ARCGIS.

2. Apoyo profesional para identificar y realizar inspecciones de campo, acciones catastrales, proponer solución de conflictos, identificar y determinar áreas catastradas y por catastrar en las Áreas de Reserva del Estado en jurisdicción de la Sede Territorial de Retalhuleu.

Actividad: Apoyé profesionalmente a identificar y realizar inspecciones de campo, acciones catastrales, proponer solución de conflictos, identificar y determinar áreas catastradas y por catastrar en las Áreas de Reserva del Estado en jurisdicción de la Sede Territorial de Retalhuleu.

Resultados: Se realizó una visita a las áreas de posesionarios y arrendatarios de OCRET ubicadas en la jurisdicción de la Sede Territorial de Retalhuleu con el objetivo de identificar cada área y determinar áreas catastradas y por catastrar.

Durante el mes se dio acompañamiento a los técnicos de campo para realizar inspecciones en los inmuebles ubicados en aldea El Tulate municipio de San Andrés Villa Seca, Aldea El Chico, departamento de Retalhuleu.

3. Apoyo profesional para la sugerencia de mecanismos que contribuyan a la promoción y fortalecimiento de la Sede Territorial.

Actividad: Apoyé profesionalmente a sugerir mecanismos que contribuyan a la promoción y fortalecimiento de la Sede Territorial.

Resultados: Participación en reunión con el personal de OCRET sede Retalhuleu con el objetivo de verificar las actividades realizadas por cada uno durante el mes, así mismo se sugirieron como ideas y estrategias aportadas por cada uno para promocionar los servicios que presta OCRET para el fortalecimiento de la sede territorial.

4. Apoyo profesional para participar en reuniones interinstitucionales, jornadas de regulación y cobros.


Actividad: Apoyé profesionalmente a participar en reuniones interinstitucionales

Resultados: Participación en reunión mensual del COMUDE convocada por la Municipalidad de Retalhuleu, durante la actividad se trataron temas en relación con el desarrollo del municipio.

5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Apoyé profesionalmente en la participación del Diplomado en Ambiente Recursos Naturales y Cambio Climático.

Resultados: Participación en Diplomado en Ambiente Recursos Naturales y Cambio Climático, realizado por el Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales del departamento de Suchitepéquez, dicha actividad se llevó a cabo en el municipio de Rio Bravo, Suchitepéquez.

F. 
JUAN ARMANDO LUARCA NAVARRO
DPI: 2438581161101
TEL: 55976793

F. 
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

